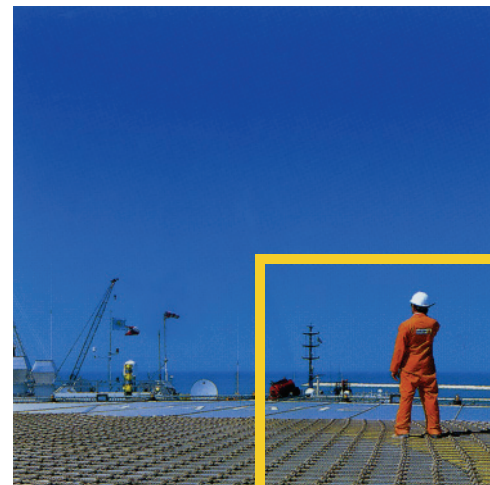




Società per Azioni  
Piazzale Enrico Mattei, 1 - 00144 Roma  
organismo\_di\_vigilanza@eni.it  
www.eni.it



## Codice Etico

*Etický kodex*





# Codice Etico

## *Etický kodex*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Eni S. p. A. il 14 marzo 2008  
*Schválený představenstvem společnosti Eni S. p. A., 14. března 2008*

*Český text je překladem oficiální verze italského textu "Etického kodexu".  
V případě konfliktu nebo nesrovnalostí mezi těmito  
dvěma texty se uplatní znění italského textu..*



## Un rinnovato impegno per eccellere

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per una grande azienda internazionale, che opera in contesti economici, politici, sociali e culturali eterogenei.

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della nostra storia, trovano la loro sintesi nel nuovo Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in Eni sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda.

Eni vigila sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti. Ciascuno di noi può rivolgersi al Garante del Codice Etico per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

Vi invito a leggerlo con attenzione ed a scoprire i valori fondamentali che ispirano il nostro modo di essere Eni.

Paolo Scaroni  
Amministratore Delegato

## Obnovený závazek ke zdokonalení

*Důvěryhodnost a dobrá pověst mají nesmírnou hodnotu pro velkou mezinárodní společnost, která působí v různorodém ekonomickém, politickém, sociálním a kulturním kontextu.*

*Je nezbytné jasně vyjádřit principy, hodnoty a společnou odpovědnost, která usměrňuje naše chování ve vztazích s trhem, se společenstvími, ve kterých působíme, s lidmi, kteří s námi pracují a s tím, kdo má právní zájem na našich aktivitách.*

*Tyto hodnoty a principy, vybudovány v průběhu naší historie, nacházejí své shrnutí v novém Etickém kodexu.*

*Znalost a dodržování Etického kodexu ze strany nás všech v Eni, jsou rozhodujícími faktory pro zaručení výkonnosti, spolehlivosti a vyniknutí naší společnosti.*

*Eni bdí nad dodržováním Kodexu tím, že stanoví vhodné nástroje informací, prevence a kontroly a zajišťuje transparentnost operací a chování. Kdokoli z nás se může obrátit na Garanta Etického kodexu k oznámení jeho porušení a navrhnout jednání ke zlepšení.*

*Vybízím Vás, abyste si jej pozorně přečetli a objevili základní hodnoty, které inspirují náš způsob být Eni.*

Paolo Scaroni  
Výkonný ředitel

## Indice sommario

<i>Premessa</i>	10
<b>I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa</b>	12
<b>II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder</b>	16
1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità	16
2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato	18
2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza	18
2.2. Codice di Autodisciplina	20
2.3. Informazione societaria	20
2.4. Informazioni privilegiate	20
2.5. Mezzi di informazione	20
3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	20
3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	20
3.2. Organizzazioni politiche e sindacali	22
3.3. Sviluppo delle Comunità locali	22
3.4. Promozione delle attività „non profit“	24
4. Rapporti con clienti e fornitori	24
4.1. Clienti e consumatori	24
4.2. Fornitori e collaboratori esterni	26
5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni	28
5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane	28
5.2. Knowledge Management	30
5.3. Security aziendale	30
5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	32
5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	32
<b>III. Strumenti di applicazione del Codice Etico</b>	34
1. Sistema di controllo interno	34
1.1. Conflitti di interesse	36
1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili	38
2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica	38
3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	40
4. Riservatezza	40
4.1. Protezione del segreto aziendale	40
4.2. Tutela della privacy	42
4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	44

## Souhrnný obsah

<i>Úvod</i>	10
<b>I. Obecné principy : udržitelnost a společenská odpovědnost</b>	12
<b>II. Pravidla chování a vztahy se zúčastněnými stranami</b>	16
1. Etika, transparentnost, čestné jednání, a profesionalita	16
2. Vztahy s vlastníky a trhem	18
2.1. Hodnota pro vlastníky, efektivita, transparentnost	18
2.2. Samoregulační kodex	20
2.3. Informace o společnosti	20
2.4. Privilegované informace	20
2.5. Media	20
3. Vztahy s institucemi, sdruženími, místními komunitami	20
3.1. Úřady a veřejné instituce	20
3.2. Politické a odborové organizace	22
3.3. Rozvoj místních komunit	22
3.4. Podpora neziskových aktivit	24
4. Vztahy se zákazníky a dodavateli	24
4.1. Zákazníci a spotřebitelé	24
4.2. Dodavatelé a externí spolupracovníci	26
5. Vedení společnosti Eni, její zaměstnanci a spolupracovníci	28
5.1. Rozvoj a ochrana lidských zdrojů	28
5.2. Řízení znalostí	30
5.3. Firemní bezpečnost	30
5.4. Obtěžování nebo „mobbing“ na pracovišti	32
5.5. Zneužívání alkoholu a drog, zákaz kouření	32
<b>III. Nástroje pro zavádění Etického kodexu</b>	34
1. Systém interní kontroly	34
1.1. Sřet zájmů	36
1.2. Transparentnost účetních záznamů	38
2. Ochrana zdraví, bezpečnosti a životního prostředí	38
3. Výzkum, inovace a ochrana duševního vlastnictví	40
4. Důvěrnost	40
4.1. Ochrana obchodního tajemství	40
4.2. Ochrana soukromí	42
4.3. Členství v asociacích, účast v iniciativách, na akcích a setkáních pořádaných třetími stranami	44

<b>IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico</b>	44
1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni	46
2. Strutture di riferimento e vigilanza	46
2.1. Garante del Codice Etico	48
2.2. Team di promozione del Codice	50
3. Revisione del Codice	50
4. Valore contrattuale del Codice	50

<b>IV. Použitelnost Etického kodexu a referenční struktury</b>	44
1. Povinnost seznámit se s Kodexem a oznámit jeho porušování	46
2. Referenční struktury a supervize	46
2.1. Garant Etického kodexu	48
2.2. Tým pro propagaci Kodexu	50
3. Revize Kodexu	50
4. Kodex součástí smluvních závazků	50



Codice Etico  
*Etický kodex*

## Premessa

Eni è un gruppo industriale a vocazione internazionale consapevole, per le dimensioni e l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Eni e delle comunità in cui è presente.

La complessità delle situazioni in cui Eni si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Eni riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il nuovo Codice Etico Eni ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di Eni nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di Eni ("Persone di Eni"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Eni – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Eni, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Eni opera.

Eni si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di Eni e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Eni si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Eni vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società di Eni sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Eni intrattiene relazioni.

<sup>1</sup> Per "Eni" si intende Eni S.p.A. e le società controllate in via diretta e indiretta, in Italia e all'estero.

## Úvod

*Eni je mezinárodně orientovaná průmyslová skupina, díky své velikosti a důležitosti svých aktivit hraje významnou roli na trhu, podporuje ekonomický rozvoj i blaho jednotlivců, kteří pro skupinu Eni pracují nebo s ní spolupracují, i komunit, ve kterých působí.*

*Náročnost podmínek, ve kterých skupina Eni podniká, výzvy udržitelného rozvoje a nutnost zvažovat zájmy všech osob, kterých se podnikání společnosti dotýká („Stakeholder“, čili zúčastněné strany), jsou důvodem, proč je třeba jasně definovat hodnoty, které společnost Eni přijímá, vyznává a sdílí s ostatními a zároveň určit odpovědnost, kterou na sebe přebírá, aby zajistila lepší budoucnost pro všechny.*

*Proto je vydáván i nový Etický kodex společnosti Eni (dále jako „Kodex“ nebo „Etický kodex“). Kodexem se musí řídit ředitelé, zákonní auditóři, vedení i zaměstnanci společnosti Eni i všichni pracovníci v Itálii i v zahraničí podléjící se na plnění cílů společnosti Eni („osoby spojené se společností Eni“). Všichni se musí o plnění principů Kodexu zasazovat v rámci svých funkcí a odpovědností, toto úsilí je nezbytně nutné – i s ohledem na zákonná a smluvní ustanovení, jimiž se jejich vztah se společností Eni řídí – pro zajištění efektivnosti, spolehlivosti a dobré pověsti společnosti Eni, neboť toto jsou klíčové faktory zajišťující úspěšné působení společnosti Eni i zlepšování sociálních podmínek v rámci společnosti, ve které firma působí.*

*Společnost Eni se zavazuje, že bude mezi osobami, které jsou s ní spojeny, i mezi ostatními zúčastněnými stranami Etický kodex propagovat a že přijme jejich konstruktivní příspěvky týkající se Kodexem stanovených principů a jeho ustanovení. Společnost Eni se zavazuje, že zváží jakékoliv návrhy a připomínky zúčastněných stran a že je potvrdí či zapracuje do Kodexu.*

*Společnost Eni pozorně sleduje dodržování Kodexu tím, že poskytuje příslušné informace, nástroje pro prevenci a řízení a zajišťuje transparentní průběh všech transakcí a veškerého jednání a v případě nutnosti přijímá odpovídající nápravná opatření.*

*Monitorovací struktura, tzv. Watch Structure, v každé ze společností v rámci skupiny Eni plní funkci garanta Etického kodexu („garant“).*

*Informace o existenci Kodexu jsou předávány všem osobám i ostatním subjektům, se kterými společnost Eni podniká.*

<sup>1</sup> Výrazem „Eni“ se rozumí spol. Eni S.p.A. a společností přímo a nepřímo ovládané v Itálii a v zahraničí.

## □ I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Eni e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Eni deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Eni si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui Eni si trova a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder; estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa internazionale sia di quelle in partecipazione con i partner; Eni si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Eni opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization – e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

## □ I. Obecné principy: udržitelnost a společenská odpovědnost

*Všechny osoby spojené se společností Eni se zavazují a jsou povinny jednat v souladu se zákonem, nařízeními, zákonnými ustanoveními, samoregulačními a etickými principy i s principy slušnosti, tento závazek charakterizuje chování celé společnosti Eni.*

*Podnikání a aktivity společnosti Eni musí být transparentní, čestné a poctivé, v dobré víře a zcela v souladu s pravidly na ochranu hospodářské soutěže.*

*Společnost Eni se zavazuje v souladu s mezinárodními standardy pro nejlepší praxi udržovat a posilovat systém správy a řízení tak, aby byla schopna vyrovnat se s náročnými podmínkami, ve kterých pracuje i s výzvami, které přináší snaha o zajištění udržitelného rozvoje.*

*Byly přijaty systematické metody, které umožňují zúčastněným stranám rozvíjet dialog o zajišťování udržitelnosti i společenské odpovědnosti.*

*Při svých aktivitách i při spolupráci se svými partnery se společnost Eni jako mezinárodní firma zasazuje o ochranu a podporu lidských práv, jež jsou nezcizitelným, základním a neodvolatelným právem každého jednotlivce a základnou pro vytváření společností založených na principech rovnosti, solidarity, odmítání války a ochrany občanských a politických práv, práv sociálních, ekonomických i kulturních a tak zvaných práv třetí generace (právo na sebeurčení, právo na mír, právo na rozvoj a ochranu životního prostředí).*

*Nepovoluje se jakákoliv forma diskriminace, korupce, nucené či dětské práce. Zvláštní pozornost je věnována uznání a ochraně důstojnosti, svobody a rovnosti lidských bytostí, ochraně práce a práva na sdružování v odborových organizacích, práva na zdraví, bezpečí, životní prostředí a biodiverzitu i na soubor hodnot a principů týkajících se transparentnosti, efektivního využití zdrojů a udržitelného rozvoje v souladu s principy vydanými mezinárodními organizacemi a s mezinárodními dohodami.*

*Společnost Eni se při svém podnikání řídí referenčním rámcem Univerzálního prohlášení o lidských právech Organizace spojených národů, základními konvencemi ILO (Mezinárodní unie práce) a pravidly OECD pro nadnárodní společnosti.*

Tutte le Persone di Eni, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di Eni, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Eni può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

*Všechny osoby spojené se společností Eni, bez rozdílu a bez výjimky, principy Kodexu i jeho obsah při svém jednání respektují, mají jej na paměti při výkonu svých funkcí a v rámci odpovědnosti, která jim byla určena, neboť jednání v souladu s Kodexem je nezbytným předpokladem ovlivňujícím kvalitu jejich práce a profesního výkonu. Vztahy mezi osobami spojenými se společností Eni musí být na všech úrovních charakterizovány svou čestností, spravedlností, spoluprací, věrností a vzájemnou úctou.*

*Chování, které se neslučuje se zásadami a obsahem tohoto Kodexu, nikdy a žádným způsobem, a to ani zčásti, nemůže ospravedlnit víra, že osoba jedná ve prospěch společnosti Eni, nebo v zájmu zajištění výhody pro ni.*

## □ II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

### □ I. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Eni nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Eni nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Eni devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Eni. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

## □ II. Pravidla chování a vztahy se zúčastněnými stranami

### □ I. Etika, transparentnost, čestné jednání a profesionalita

*Při svém podnikání společnost Eni ctí principy věrnosti, poctivosti, průhlednosti, hospodárnosti a otevřeného trhu a jedná v souladu s nimi bez ohledu na úroveň důležitosti dané transakce.*

*Jakékoliv jednání, transakce a vyjednávání prováděné osobami spojenými se společností Eni a obecně i plnění povinností se řídí nejvyššími zásadami pro poctivost, úplnost a transparentnost informací a jejich legitimitu, a to jak s ohledem na formu a podstatu informací, tak i s ohledem na jasnost a pravdivost všech účetních dokumentů.*

*Společnost Eni musí všechny činnosti provádět s nejvyšší péčí a kvalifikovaně, její povinností je zajistit pro řešení úkolů odpovídající dovednosti a kvalifikaci a jednat tak, aby byla ochráněna image a pověst společnosti Eni. Firemní cíle i návrh a uskutečňování projektů, investic a aktivit musí z dlouhodobého pohledu vést ke zkvalitňování aktiv společnosti, jejího vedení, technologické i informační úrovně a k tvorbě hodnoty a prospěchu pro zúčastněné strany.*

*Bez výjimky se zakazují přímo či prostřednictvím třetích stran poskytované úplatky, nezákonné laskavosti, požadavky na osobní výhody pro sebe nebo pro jiné osoby.*

*Je zakázáno třetím stranám přímo nebo nepřímo poskytovat nebo nabízet peníze, materiální výhody i jakékoliv další výhody za účelem ovlivnění činnosti jejich úřadu či poskytnutí odměny za takové jednání, toto platí pro zástupce státní správy, veřejné činitele a úředníky i zaměstnance soukromých firem.*

*Pozornosti, jako jsou malé dárky či pozvání, je možné poskytovat pouze v případě, že tyto mají malou hodnotu a nemohou negativně ovlivnit bezúhonnost a pověst kterékoliv ze stran a nemohou být nestranným pozorovatelem považovány za pozornosti poskytované s cílem získat nepatřičné výhody. Tyto výdaje musí vždy schválit vedoucí pracovníci určení interními pravidly a musí k nim být vedena patřičná dokumentace.*

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eni. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Eni cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

## □ 2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato

### □ 2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

La struttura interna di Eni e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri Stakeholder in generale nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e garantire la trasparenza dell'operatività del management, Eni definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

Eni ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Eni è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate. Eni si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

*Je zakázáno přijímat peníze od jednotlivců i společností, které jsou se společností Eni v obchodním vztahu, nebo s ní navázání obchodního styku plánují. Kdokoliv obdrží nabídku daru nebo pozvání, které není možné považovat za drobnou pozornost, nebo kdokoliv, kdo je k jejich poskytnutí třetími stranami vyzván, je musí odmítnout a musí bez odkladu informovat svého nadřízeného nebo orgán, jehož je členem, i garanta.*

*Společnost Eni bude všechny třetí strany řádně informovat o všech závazcích a povinnostech stanovených v Kodexu, bude po třetích stranách požadovat, aby zásady Kodexu vztahující se na jejich aktivity respektovaly, a pokud některá ze třetích stran zásady stanovené v Kodexu poruší, aby podnikly příslušné interní kroky, a pokud je záležitost v jejich kompetenci, i externí kroky.*

## □ 2. Vztahy s vlastníky a trhem

### □ 2.1. Hodnota pro vlastníky, efektivita, transparentnost

*Interní struktura společnosti Eni a vztahy se stranami, které se přímo a nepřímo účastní jejich aktivit, je stanovena podle pravidel zajišťujících spolehlivost vedení a spravedlivý poměr mezi pravomocemi vedení a zájmy vlastníků a ostatních zúčastněných stran obecně, zajišťuje transparentnost a tržní dohledatelnost rozhodnutí managementu i obecných událostí, ke kterým ve firmě dochází, a které mohou významným způsobem ovlivnit tržní hodnotu vydaných finančních nástrojů.*

*V rámci iniciativ směřujících k maximalizaci hodnoty pro vlastníky a zaručujících transparentnost činnosti vedení společnosti, společnost Eni definuje, zavádí a postupně upravuje koordinovaný a jednotný systém pravidel chování, který v souladu s nejvyššími národními i mezinárodními standardy pro správu a řízení upravuje jak interní organizační strukturu, tak i vztahy s vlastníky a třetími stranami s vědomím, že pokud je společnost schopna nastavovat vlastní účinná a dobře fungující pravidla, má k dispozici základní nástroj, jehož prostřednictvím může posilovat svou pověst s ohledem na spolehlivost i transparentnost a důvěru vlastníků.*

*Společnost Eni považuje za nezbytně nutné, aby se vlastníci mohli podílet na rozhodnutích, která spadají do jejich kompetence, a mohli se tak informovaně rozhodovat. Z tohoto důvodu se společnost zavazuje, že bude v souladu se zákonem a s předpisy stanovenými pro společnosti kotované na burze maximálně transparentně a včas poskytovat vlastníkům i trhu informace, a to i prostřednictvím Internetu. Kromě toho se společnost Eni zavazuje řádně zvážit legitimní připomínky vznesené vlastníky pokaždé, když vlastníci budou oprávněni tyto připomínky uplatňovat.*

## □ 2.2.Codice di Autodisciplina

Le principali regole di corporate governance di Eni sono contenute nel Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A., adottato in adesione al Codice promosso da Borsa Italiana S.p.A., che qui si intende richiamato per quanto possa occorrere.

## □ 2.3.Informazione societaria

Eni assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

## □ 2.4.Informazioni privilegiate

Tutte le Persone di Eni sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, insider trading. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Eni o di società esterne a Eni dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

## □ 2.5.Mezzi di informazione

È impegno di Eni l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone di Eni sono tenute a concordare preventivamente con la struttura Eni Corporate competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

## □ 3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Eni promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i Paesi in cui opera.

### □ 3.1.Autorità e Istituzioni Pubbliche

Eni, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

## □ 2.2.Samoregolační kodex

*Klíčová pravidla pro správu a řízení společnosti Eni jsou obsažena v dokumentu nazvaném „Self-Regulatory Code of Eni S.p.A.“ (Samoregulační kodex společnosti Eni S.p.A.), který byl přijat v souladu s kodexem stanoveným společností Borsa Italiana S.p.A., na který se tento dokument odkazuje, a který je možné uplatnit.*

## □ 2.3.Informace o společnosti

*Společnost Eni přijímá odpovídající postupy pro interní i externí komunikaci tak, aby zajistila řádné informování o společnosti.*

## □ 2.4.Privilegované informace

*Při plnění úkolů, které jim byly svěřeny, jsou všechny osoby spojené se společností Eni povinny řádně spravovat privilegované informace, musí znát firemní postupy odkazující na zneužívání trhu a jednat v souladu s nimi. Výslovně se zakazuje zneužití důvěrných informací při obchodování i jakékoliv jednání, které může zneužití informací v obchodním styku podporovat. Nákup nebo prodej akcií společnosti Eni nebo společností, které nejsou součástí společnosti Eni, bude vždy absolutně transparentní a poctivý.*

## □ 2.5.Media

*Společnost Eni se zavazuje poskytovat ostatním stranám pravdivé, včasné, transparentní a přesné informace.*

*Vztahy s médii se věnují výlučně oddělení a vedoucí pracovníci, pro tyto úkoly určení; informace, které budou poskytovány zástupcům médií, i plány na poskytování těchto informací, musí být předem odsouhlaseny osobami zastupujícími společnost Eni v rámci příslušné firemní struktury společnosti Eni.*

## □ 3. Vztahy s institucemi, sdruženími, místními komunitami

*Společnost Eni podporuje dialog s institucemi a organizovanými sdruženími občanské společnosti ve všech zemích, kde působí.*

### □ 3.1.Úřady a veřejné instituce

*Prostřednictvím svých zástupců společnost Eni aktivně a plně spolupracuje s úřady.*

Le Persone di Eni, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Eni, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Eni Corporate competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

### □ 3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Eni non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

### □ 3.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di Eni contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Eni opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Eni sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Eni ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Eni rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto a un'adeguata alimentazione, all'acqua potabile, al più alto livello raggiungibile di salute fisica e mentale, ad alloggi dignitosi, all'educazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

*Osoby spojené se společností Eni i její externí spolupracovníci, jejichž činnost může být nějakým způsobem spojována se společností Eni, se musí vůči orgánům státní správy chovat čestně a transparentně a jejich chování musí být možné dosledovat. O tyto styky se starají výhradně oddělení a jednotlivci, kteří jsou pro tyto úkoly zvláště pověřeni v souladu se schválenými plány a firemními postupy.*

*Dotčená oddělení dceřinných společností budou své kroky koordinovat s příslušnými strukturami společnosti Eni majícími na starost vyhodnocování charakteru jednání, ke kterému má být přistoupeno, a sdílení, uplatňování a sledování činností.*

*Při komunikaci s úřady je zakázáno předkládat, navozovat nebo podporovat nepravdivá sdělení.*

### □ 3.2. Politické a odborové organizace

*S výjimkou případů zvláště stanovených příslušnou legislativou a nařízeními společnost Eni žádným způsobem přímo ani nepřímo ani žádnou formou nepřispívá politickým stranám, hnutím, výborům, politickým organizacím a odborovým organizacím ani jejich představitelům a kandidátům.*

### □ 3.3. Rozvoj místních komunit

*Společnost Eni se zavazuje aktivně přispívat ke zlepšování kvality života, socioekonomického rozvoje komunit v místech, kde podniká, i k rozvoji tamních lidských zdrojů a schopností a při svých podnikatelských aktivitách postupovat v souladu se standardy slučitelnými s čestnými odhodnotnými praktikami.*

*Společnost Eni při svých aktivitách bere ohled na svou společenskou odpovědnost vůči všem zúčastněným stranám, zejména vůči komunitám, ve kterých působí. Společnost věří, že schopnost dialogu a interakce s občanskou společností pro firmu představují důležitá aktiva. Společnost Eni ctí kulturní, ekonomická a sociální práva komunit, ve kterých působí a zavazuje se v maximální možné míře přispívat k jejich dodržování zejména s důrazem na právo na odpovídající výživu, pitnou vodu, nejvyšší dosažitelnou úroveň fyzického a psychického zdraví, patřičného bydlení a vzdělávání a zdrží se jednání, které by mohlo výkon těchto práv narušit nebo znemožnit.*

Eni promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture Eni competenti, allo scopo di prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali nell'ideazione e nella condotta delle attività aziendali e al fine di favorire meccanismi di adeguata redistribuzione dei profitti derivanti dalle attività.

Eni si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Eni, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Eni.

### □ 3.4. Promozione delle attività “non profit”

L'attività filantropica di Eni è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Eni si impegna pertanto a favorire e sostenere, e a promuovere tra le proprie Persone, le attività “non profit” che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

## □ 4. Rapporti con clienti e fornitori

### □ 4.1. Clienti e consumatori

Eni persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Eni si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

*Společnost Eni usiluje o to, aby informace adresované místním komunitám byly transparentní, zvláštní pozornost je věnována tématům, na kterých mají největší zájem. Podporovány jsou i možnosti trvalého a informovaného poradenství prostřednictvím příslušných struktur společnosti Eni, cílem je zajistit řádné zvážení legitimních očekávání komunit s ohledem na zahajování a provádění podnikatelských činností a řádné přerozdělování zisků plynoucích z těchto činností.*

*Společnost Eni se tedy zavazuje podporovat na všech úrovních organizace znalost firemních hodnot a zásad, a to i prostřednictvím příslušných řídicích postupů, a ochraňovat práva místních komunit zejména s ohledem na jejich kulturu, instituce, vazby a životní styl.*

*V rámci svých odpovědností musí osoby spojené se společností Eni v souladu se směrnicemi a intervenčními programy spolupracovat při určování jednotlivých iniciativ i při jejich uplatňování v praxi v souladu s požadavky na absolutní transparentnost a podporovat je jako nedílnou součást cílů, které si společnost Eni vytyčila.*

### □ 3.4. Podpora „neziskových“ aktivit

*Filantropické aktivity společnosti Eni jsou v souladu s její vizí, odráží se v nich pozornost věnovaná udržitelnému rozvoji.*

*Proto se společnost Eni zavazuje rozvíjet, podporovat a mezi svými lidmi propagovat své „neziskové aktivity“, které demonstrují její slib, ve kterém se zavazuje přispívat k uspokojování potřeb komunit, v nichž působí.*

## □ 4. Vztahy se zákazníky a dodavateli

### □ 4.1. Zákazníci a spotřebitelé

*Společnost Eni staví svůj úspěch na trzích na nabídce kvalitních produktů a služeb, tyto jsou nabízeny za konkurenceschopných podmínek, ale respektují ochranu čestné obchodní soutěže.*

*Společnost Eni se zavazuje respektovat právo zákazníka na zboží nezávadné pro jeho zdraví i fyzickou integritu a na úplné informace o produktech, které jsou mu nabízeny.*

Eni riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione. È fatto pertanto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

#### □ 4.2. Fornitori e collaboratori esterni

Eni si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice. Nei rapporti di appalto, di approvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Eni; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Eni a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;

*Společnost Eni si je vědoma skutečnosti, že pověst požadovaných produktů nebo služeb má pro úspěšné podnikání zásadní význam. Podniková politika směřuje k zajištění kvality zboží i služeb, bezpečnosti a jednání v souladu s principem obezřetnosti. Společnost Eni proto:*

- *jedná v souladu se svými interními procedurami pro řízení vztahů se zákazníky a spotřebiteli;*
- *efektivně a s ohledem na zákazníka dodává v rámci vymezeném smluvními podmínkami vysoce kvalitní produkty, které splňují přiměřená očekávání a potřeby zákazníků a spotřebitelů;*
- *poskytuje přesné a vyčerpávající informace o produktech a službách a ve svých reklamách i jiných formách komunikace uvádí pravdivé informace tak, aby zákazníkům a spotřebitelům umožnila informované rozhodování.*

#### □ 4.2. Dodavatelé a externí spolupracovníci

*Společnost Eni se zavazuje, že bude vyhledávat dodavatele a externí spolupracovníky, kteří jsou řádnými profesionály, budou jednat v souladu s principy a obsahem Kodexu, podporovat budování dlouhotrvajících vztahů vedoucích k postupnému zlepšování výkonů a zároveň se zasadí o dodržování a propagaci zásad a obsahu Kodexu. V souvislosti se vztahy navazovanými při příležitosti výběrových řízení, nákupu a obecně dodávky zboží a/nebo služeb a spolupráce s externími subjekty (včetně konzultantů, agentů, atd.) jednotlivci spojení se společností Eni :*

- *budou jednat v souladu s interními procedurami upravujícími výběr a budování vztahů s dodavateli a externími spolupracovníky a vyvarují se situace, kdy by vyloučili dodavatele splňující podmínky z nabídkového řízení na základě pokynů společnosti Eni; přijmou odpovědné a objektivní metody výběru založené na uznávaných a transparentních kritériích;*
- *zajistí spolupráci s dodavateli a externími spolupracovníky v oblasti zajišťování trvalé spokojenosti zákazníků a spotřebitelů společnosti Eni s ohledem na kvalitu, náklady a dodací lhůty v rozsahu, který je možné od nich očekávat;*
- *v souladu s platnými zákony a pravidly stanovenými pro právní platnost transakcí se spřízněnými stranami v maximální možné míře využijí produkty a služby dodávané společností v rámci skupiny Eni, a to mimo dosah osobního vlivu a za tržních podmínek;*
- *musí ve smlouvách uvádět ustanovení o tom, že dodavatelé berou Kodex na vědomí a zavazují se jednat v souladu se zásadami, které definuje;*
- *postupovat podle smluvních podmínek a žádat jejich dodržování;*

- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Eni Corporate competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Eni.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto

## □ 5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni

### □ 5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Eni.

Eni si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Eni si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Eni.

- s dodavateli i externími spolupracovníky vést poctivý a otevřený dialog, který odpovídá řádné praxi; bez odkladu informovat nadřízené i garanta o jakýchkoliv možných porušeních Kodexu;
- informovat příslušné struktury v rámci společnosti Eni o jakýchkoliv závažných problémech, které mohou u konkrétních dodavatelů nebo externích spolupracovníků nastat, aby bylo možné vyhodnotit jejich případné důsledky pro společnost Eni.

Vyplácená odměna bude přísně úměrná službám, které budou poskytnuty, odměna bude uvedena ve smlouvě. Je zakázáno zasílat platby jakýmkoliv jiným stranám, než straně uvedeně ve smlouvě a to ani ve třetí zemi, ve které nepůsobí ani jedna ze smluvních stran, nebo kde nedochází k plnění smlouvy.

## □ 5. Vedení společnosti Eni, její zaměstnanci a spolupracovníci

### □ 5.1. Rozvoj a ochrana lidských zdrojů

Lidé jsou základní součástí života společnosti. Obětavost a profesionalita vedoucích pracovníků i zaměstnanců představují základní hodnoty a podmínky, díky kterým může společnost Eni dosahovat svých cílů.

Společnost Eni se zavazuje k rozvíjení schopností a dovedností vedoucích pracovníků i zaměstnanců tak, aby se v pracovním výkonu mohla plně odrazit jejich energie a tvořivost a aby byl uplatněn jejich potenciál, společnost se zavazuje ochraňovat pracovní podmínky s ohledem na psychické i fyzické zdraví zaměstnanců a jejich důstojnost. Je zakázán nepatřičný tlak na zaměstnance i přílišné nepohodlí, společnost se stará o zajišťování pracovních podmínek, které podporují rozvoj osobnosti i profesní vývoj.

Společnost Eni se zavazuje, že bude plně v souladu s příslušnými zákonnými a smluvními ustanoveními nabízet svým zaměstnancům rovné příležitosti a zajistí, aby se každému z nich dostalo rovného zacházení podle zákona i s ohledem na mzdu, která bude výlučně stanovena dle zásluh a odbornosti bez jakékoliv diskriminace. Odpovědná oddělení :

- se budou za všech okolností při rozhodování o lidských zdrojích ohlížet na zásluhy a schopnosti zaměstnance (výlučně z profesního pohledu);
- budou vybírat, najímat, školit, odměňovat a řídit lidské zdroje bez jakékoliv diskriminace;
- vytvoří pracovní prostředí, ve kterém osobní charakteristiky ani přesvědčení nezasadí podnět k diskriminaci, a které bude klidným pracovním prostředím pro všechny osoby spojené se společností Eni.

Eni auspica che le Persone di Eni, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Eni interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile.

In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

## □ 5.2. Knowledge Management

Eni promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Eni si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle core competence delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

## □ 5.3. Security aziendale

Eni è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Eni e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva – comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa – alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Eni Corporate competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Eni.

*Společnost Eni si přeje, aby její zaměstnanci na všech úrovních spolupracovali na vytváření klimatu vzájemného respektu vůči důstojnosti jednotlivce, jeho cti a pověsti. Společnost Eni se maximálně vynasnaží, aby předešla vzniku postojů, které je možné považovat za urážlivé, diskriminační nebo obtěžující. V této souvislosti bude brán ohled i na jakékoliv jednání, ke kterému dojde sice mimo pracoviště, ale bude natolik veřejně nepřijatelné, že nebude možné jej tolerovat.*

*Bez výjimky se zakazuje jakékoliv jednání představující fyzický nebo morální nátlak.*

## □ 5.2. Řízení znalostí

*Společnost Eni propaguje kulturu a iniciativy směřující k rozšiřování znalostí v rámci jejích struktur, poukazuje na hodnoty, zásady, jednání a příspěvky v rámci profesních skupin, které vycházejí z rozvoje podnikatelských aktivit, i na udržitelný růst firmy.*

*Společnost Eni se zavazuje nabízet nástroje, které umožní interakci mezi členy profesních skupin, pracovních týmů a komunit, i nástroje pro koordinaci a přístup k know-how. Bude podporovat iniciativy směřující ke zvyšování, rozšiřování a systematizaci znalostí týkajících se klíčových dovedností jejich struktur a nadefinuje referenční rámec, díky kterému bude možné zaručit kontinuitu operací.*

*Všechny osoby spojené se společností Eni budou k řízení know-how aktivně přispívat prostřednictvím aktivit, za které jsou odpovědné, a budou se podílet na optimalizaci systému pro sdílení informací a jejich předávání mezi jednotlivci.*

## □ 5.3. Firemní bezpečnost

*Společnost Eni se podílí na studiu, rozvoji a implementaci strategií, směrnic a provozních plánů, které mají za cíl předcházení a řešení jakýchkoliv úmyslných i neúmyslných činů, které mohou přímo či nepřímo způsobit škodu osobám spojeným se společností Eni a/nebo na hmotných a nehmotných zdrojích společnosti. Přednost se dává preventivním a defenzivním opatřením zaměřeným na snižování nutnosti aktivní reakce na hrozby pro osoby i majetek na nejvyšší míru, ovšem vždy s ohledem na mohutnost útoku.*

*Všechny osoby spojené se společností Eni se budou aktivně podílet na udržování optimálního standardu bezpečnosti ve společnosti, vyvarují se nezákonného či nebezpečného chování a oznámí jakékoliv možné aktivity třetích stran vedoucí k poškození majetku společnosti Eni nebo jejích lidských zdrojů svým nadřízeným nebo jednotce, do které patří, a také příslušné struktuře společnosti Eni.*

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Eni, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

#### □ 5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Eni favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Eni esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

#### □ 5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Eni devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; Eni si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

*V každém případě je třeba věnovat zvýšenou pozornost bezpečnosti osob, všichni musí přísně dodržovat nařízení vydaná společností Eni a musí se chovat tak, aby neohrozili vlastní bezpečnost nebo bezpečnost jiných osob. Zaměstnanci musí své nadřízené informovat o všech rizicích, která hrozí jim samým nebo třetím stranám.*

#### □ 5.4. Obtěžování nebo mobbing na pracovišti

*Společnost Eni podporuje všechny iniciativy vedoucí k zavádění pracovních metod, jež napomáhají vytvářet lepší organizaci.*

*Společnost Eni netoleruje v pracovních vztazích mezi zaměstnanci ani ve vztazích s osobami vně společnosti žádné obtěžování ani mobbing. Takové chování je bez výjimky zakázáno, patří mezi ně :*

- *vytváření atmosféry zastrašování, nepřátelství, izolace nebo vytváření jakéhokoliv jiného prostředí, ve kterém jsou jednotliví zaměstnanci nebo jejich skupiny diskriminováni;*
- *neoprávněné zasahování do práce odvedené ostatními;*
- *kladení překážek profesnímu rozvoji a očekáváním ostatních pouze z důvodu osobní konkurence nebo kvůli jiným zaměstnancům.*

*Jsou zakázány jakékoli formy násilí a obtěžování – buď sexuálního nebo obtěžování z důvodu osobní či kulturní odlišnosti. Za takové jednání považujeme například :*

- *podřizování rozhodnutí o pracovním životě jednotlivce tomu, zda jednotlivec přijme sexuální pozornost nebo jeho osobní nebo kulturní rozdílnosti;*
- *využití vlivu funkce a na jejím základě žádat o sexuální pozornost;*
- *nabízení privátních vztahů i přes výslovnou nebo zřetelnou nechuť potenciálního příjemce;*
- *narážky na handicap nebo fyzická či psychická postižení nebo na kulturní, náboženské nebo sexuální rozdíly.*

#### □ 5.5. Zneužívání alkoholu a drog, zákaz kouření

*Všechny osoby spojené se společností Eni přispívají k prosazování a udržování klimatu vzájemné úcty na pracovišti; zvláštní pozornost je věnována ohledu vůči pocitům jiných lidí.*

*Společnost Eni tedy považuje osoby, které při plnění svých pracovních povinností na pracovišti pracují pod vlivem alkoholu nebo drog nebo látek s obdobným účinkem, za osoby, které jsou si vědomy rizika, které způsobují. Pokud chronický návyk na tyto látky začne ovlivňovat pracovní výkon jedince, bude posuzován podobně jako výše uvedené formy porušení Kodexu a jednotlivec bude nucen nést obdobné smluvně definované důsledky. Společnost Eni se zavazuje, že bude v souladu s pracovní smlouvou v této oblasti postupovat ve prospěch společnosti.*

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Eni favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

## □ III. Strumenti di applicazione del Codice Etico

### □ I. Sistema di controllo interno

Eni si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Eni; di conseguenza, tutte le Persone di Eni, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Eni promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Eni in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Eni e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Eni.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Je zakázáno:

- na pracovišti a v zaměstnání přechovávat, konzumovat nebo z jakéhokoliv důvodu ostatním dávat drogy nebo látky s obdobným účinkem;
- kouřit na pracovišti. Společnost Eni podporuje dobrovolné iniciativy připravované v zájmu občanů s cílem pomoci jim přestat kouřit. Určuje místa, kde je možné kouřit, zvláštní zřetel bere na osoby, jejichž fyzická pohoda trpí kouřem na pracovišti sdíleném s kuřáky a které požadují ochranu proti pasivnímu kouření na pracovišti.

## □ III. Nástroje pro zavádění Etického kodexu

### □ I. Systémy interní kontroly

Společnost Eni se zavazuje, že bude podporovat a udržovat odpovídající systém interní kontroly, tj. všechny nutné nebo užitečné nástroje pro stanovování, řízení a kontrolu činností probíhajících ve společnosti, jejichž cílem je zajištění souladu s firemním právem i nařízeními pro ochranu majetku společnosti, efektivní řízení aktivit a poskytování přesných a úplných účetních výkazů a finančních informací.

Odpovědnost za zavádění účinného systému interní kontroly je rozložena na všechny úrovně organizační struktury společnosti Eni; na správném nastavení systému interní kontroly a jeho fungování se tedy aktivně podílejí všechny osoby spojené se společností Eni v souladu se svou funkcí a související odpovědností.

Společnost Eni na všech úrovních organizace podporuje předávání informací stanovených ve směrnících a postupech, vytváří se tak povědomí o existenci kontroly a mentalita, která se dobrovolně na informovanou kontrolu zaměřuje; následně pak v první řadě vedení společnosti Eni, a pak i ostatní osoby spojené se společností Eni, přispívají za všech okolností do systému interní kontroly společnosti Eni a podílejí se na ní, díky pozitivnímu přístupu do něj pak zahrnují i ostatní spolupracovníky.

Všichni zaměstnanci jsou odpovědní za hmotný i nehmotný majetek firmy související s výkonem jejich práce. Žádný zaměstnanec nezneužije, ani ostatním nedovolí zneužít, majetku a vybavení společnosti Eni.

Bez výjimky jsou zakázány jakékoliv praktiky či postoje vedoucí k páčání trestného činu podvodu nebo ke spolupráci na páčání trestného činu.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit di Eni e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

## □ I.1. Conflitti di interesse

Eni riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Eni, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Eni. Il Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A. regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli amministratori e dei sindaci di Eni S.p.A.

Il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

*Úplný přístup k údajům, dokumentům a informacím nutným k provádění vlastních aktivit budou mít kontrolní a dozorčí orgány, oddělení interního auditu společnosti Eni a jmenované auditorské firmy.*

## □ I.1. Střet zájmů

*Společnost Eni uznává a respektuje právo osob, které jsou s ní spojeny, na investování, podnikání a další aktivity, které jsou odlišné od činností, které tyto osoby vykonávají v zájmu společnosti Eni. Tyto činnosti musí být ale povoleny zákonem a musí být slučitelné se závazky, které tyto osoby přijmou vůči společnosti Eni. Samoregulační kodex společnosti Eni S.p.A. uvádí, k jakému střetu zájmů může dojít v případě ředitelů a zákonných auditorů společnosti Eni S.p.A.*

*Vedení společnosti Eni i její zaměstnanci se vyhnou jakémukoliv střetu zájmů mezi svými osobními a rodinnými ekonomickými aktivitami a úkoly, které plní ve společnosti, a budou o nich informovat. Všichni zaměstnanci musí zejména upozornit na konkrétní situace a činnosti, na kterých mají ekonomický či finanční zájem (jako vlastníci nebo členové) a do té míry, do které jsou si jich vědomi, i na ekonomické a finanční zájmy příbuzných v pokrevní linii a příbuzných sňatkem až do 2. stupně, nebo osob, se kterými žijí ve společné domácnosti, včetně zástupců dodavatelů, zákazníků, konkurentů, třetích stran nebo příslušných řídicích společností nebo dceřinných společností. Zaměstnanci v těchto údajích uvedou, zda tyto osoby zastávají roli ve firemní administrativě, kontrole či řízení.*

*Konflikt zájmů dále určují následující situace:*

- *využití vlastní pozice ve společnosti, případně informací nebo podnikatelských příležitostí, o kterých se dozví v průběhu plnění pracovních úkolů, k zajištění svého nenáležitého prospěchu nebo k zajištění prospěchu třetích stran;*
- *pokud zaměstnanci a/nebo jejich příbuzní jakkoliv pracují pro dodavatele, subdodavatele a konkurenty.*

*Vedení společnosti Eni i její zaměstnanci se v každém případě vyvarují jakékoliv situace či aktivity, při které může dojít ke střetu se zájmy společnosti nebo která může ovlivnit jejich schopnost činit nestranná rozhodnutí v nejlepším zájmu společnosti Eni, která budou plně v souladu s jejich funkcí a odpovědností. Informace o jakékoliv situaci, která může představovat střet zájmů nebo jej zapříčinit, budou okamžitě předány nadřízenému manažerovi nebo orgánu, ke kterému zaměstnanec patří, a garantovi. Dotčená strana se navíc zdrží účasti v pracovním/rozhodovacím procesu; příslušný nadřízený manažer nebo odpovědný orgán přijme následující kroky :*

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante – le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

## □ 1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Eni far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Eni che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

## □ 2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Eni devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

- stanoví provozní řešení, které umožní, že v daném případě bude při plnění pracovních povinností zajištěno transparentní a čestné jednání;
- předá dotčeným stranám - a pro informaci i nadřízenému zaměstnanci a garantovi – nezbytné písemné pokyny;
- obdrženu a předanou dokumentaci založí.

## □ 1.2. Transparentnost účetních záznamů

Transparentní účetnictví je založeno na používání pravdivých, přesných a úplných informací, které představují podklady pro účetní záznamy. Všichni členové orgánů společnosti, jejího vedení nebo zaměstnanci budou v rámci svých kompetencí spolupracovat, aby bylo zajištěno řádné a včasné zaznamenávání provozních událostí do účetních knih.

Je zakázáno jednat jakýmkoliv způsobem, který by mohl negativně ovlivnit transparentnost a dohledatelnost informací uváděných v účetních výkazech.

Pro každou transakci je třeba vést řádnou podpůrnou dokumentaci, která umožní:

- snadné a přesné uvádění účetních záznamů;
- určovat různé úrovně odpovědnosti a rozdělování a oddělování úkolů;
- přesné zaznamenávání transakcí, aby se předešlo možnosti vzniku zásadní chyby.

Každý záznam bude přesně odrážet skutečnosti uvedené v podpůrné dokumentaci. Všechny osoby spojené se společností Eni se vynasnaží, aby byla dokumentace snadno dohledatelná a aby byla zakládána podle logického klíče.

Pokud osoby spojené se společností Eni v účetnictví nebo v dokumentech, na kterých je účetnictví založeno, odhalí jakékoliv opomenutí, údaje nezakládající se na pravdě nebo nedbalost, ohlásí tuto skutečnost svému nadřízenému, orgánu, jehož jsou členy, a garantovi.

## □ 2. Ochrana zdraví, bezpečnosti a životního prostředí

Činnosti ve společnosti Eni jsou prováděny v souladu s příslušnými dohodami, mezinárodními směrnici, zákony, nařízeními, administrativními pokyny a národními politikami o ochraně zdraví a bezpečnosti zaměstnanců, o ochraně životního prostředí a veřejné bezpečnosti platnými v zemích, kde společnost působí.

Eni contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

### □ 3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Eni promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Eni.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Eni opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

### □ 4. Riservatezza

#### □ 4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività di Eni richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Eni assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

*Společnost Eni aktivně a odpovídajícím způsobem přispívá na prosazování vědeckého a technologického vývoje zaměřeného na ochranu životního prostředí a přírodních zdrojů. Operativní řízení těchto aktivit bude prováděno v souladu s nejnovějšími kritérii pro ochranu životního prostředí a hospodárného využití energií s cílem vytvořit lepší pracovní podmínky a ochránit zdraví a bezpečnost zaměstnanců i životní prostředí.*

*Jednotlivci spojení se společností Eni se budou v rámci svých odpovědností aktivně podílet na procesu předcházení rizik a na ochraně životního prostředí, veřejné bezpečnosti i na ochraně zdraví svého, svých kolegů i třetích stran.*

### □ 3. Výzkum, inovace a ochrana duševního vlastnictví

*Společnost Eni podporuje vedoucí pracovníky i zaměstnance, aby se v rámci svých funkcí a odpovědností věnovali výzkumu a inovacím. Jakákoliv duševní aktiva, která tímto způsobem vzniknou, jsou pro společnost Eni důležitým dědictvím stěžejního významu.*

*Výzkum a inovace se zejména soustřeďují na propagaci produktů, nástrojů, procesů a chování umožňujících hospodárné využití energie, snížení dopadu na životní prostředí, zajištění zdraví a bezpečnosti zaměstnanců, zákazníků i komunit, ve kterých společnost Eni působí, a obecně i na udržitelnost jejich podnikatelských aktivit.*

*Jednotlivci spojení se společností Eni budou v rámci svých funkcí a odpovědností aktivně přispívat k řízení duševního vlastnictví tak, aby byl zajištěn jeho další rozvoj, ochrana i obohacování.*

### □ 4. Důvěrnost

#### □ 4.1. Ochrana obchodního tajemství

*Činnosti společnosti Eni vyžadují trvalé shromažďování, ukládání, zpracovávání, předávání a distribuci informací, dokumentů a jiných dat o jednáních, administrativních řízeních, finančních transakcích a know-how (smlouvy, listiny, zprávy, poznámky, studie, výkresy, obrázky, software, atd.), které podle smluvních ujednání nesmí být zveřejňovány nebo jejichž nevhodné nebo předčasné zveřejnění by mohlo poškodit zájmy společnosti.*

*Bez zaujatosti vůči transparentnosti prováděných činností a informačních povinností, jež jsou uloženy platnými ustanoveními, osoby spojené se společností Eni zajistí důvěrnost všech jednotlivých informací, které musí znát z titulu výkonu své funkce.*

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Eni e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

## □ 4.2. Tutela della privacy

Eni si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Eni intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Eni si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Eni devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarre un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Eni da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

*Jakékoliv informace, znalosti a údaje získané nebo zpracováváné při plnění pracovních povinností nebo v souvislosti s pracovními úkoly pro společnost Eni náleží společnosti Eni a není možné je používat, předávat nebo zveřejňovat bez zvláštního povolení nadřízeného manažera, které je vydáno v souladu s konkrétními procedurami.*

## □ 4.2. Ochrana soukromí

*Společnost Eni se zavazuje ochraňovat informace o svých zaměstnancích i třetích stranách, pokud jsou vytvořeny nebo získány uvnitř společnosti Eni nebo v rámci podnikatelských aktivit společnosti, a zajistit, že tyto informace nebudou zneužity.*

*Společnost Eni zaručuje, že zpracování osobních dat v rámci jejích struktur respektuje základní práva a svobody i důstojnost dotčených stran v souladu s platnou legislativou.*

*Osobní data musí být zpracovávána zákonným a čestným způsobem, v každém případě se shromažďují a ukládají pouze data, která je nutné mít k dispozici pro určité, konkrétní a zákonem důvodné. Údaje nebudou skladovány déle než je nutné pro splnění účelu.*

*Společnost Eni se dále zavazuje, že přijme odpovídající preventivně bezpečnostní opatření pro všechny databáze, ve kterých jsou osobní data uchovávána, aby předešla riziku jejich zničení a ztráty, neoprávněnému přístupu k nim a jejich nedovolenému zpracovávání.*

*Osoby spojené se společností Eni :*

- budou sbírat a zpracovávat pouze nezbytná data adekvátní pro plnění úkolů a odpovědností;
- data budou sbírat a zpracovávat pouze v souladu s určenými postupy a uchovávat je způsobem, který nepovoláním osobám znemožňuje přístup k těmto datům;
- budou údaje označovat a řadit způsobem, který všem stranám oprávněným získávat informace umožní získat snadný přehled o údajích, ten bude co nejpřesnější, co nejvíce vyčerpávající a nejpravdivější;
- budou data zpřístupňovat pouze v souladu se zvláštními postupy nebo na základě výslovného pověření svého nadřízeného a vždy pouze poté, co ověří, že dané údaje je možné zpřístupnit, dále uvedou i informace o absolutních nebo relativních překážkách týkajících se třetích stran jakkoli spřízněných se společností Eni, a pokud to bude nutné, získají i jejich souhlas.

#### □ 4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Eni a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Eni chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Eni, sono tenuti – oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse – a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Eni Corporate competente.

#### □ IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Eni.

Le società controllate quotate in Borsa e le società controllate del settore gas ed elettricità soggette a unbundling ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo – ove necessario – alle peculiarità della propria azienda in coerenza alla propria autonomia gestionale.

I rappresentanti indicati da Eni negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle joint-venture promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

#### □ 4.3. Členství v asociacích, účast v iniciativách, na akcích a setkáních pořádaných třetími stranami

Společnost Eni podporuje členství v asociacích, účast v iniciativách, na akcích nebo setkáních pořádaných třetími stranami, pokud souvisí s danou pracovní nebo profesní aktivitou. Za členství a účast se považují:

- členství v asociacích, účast na konferencích, workshopech, seminářích, kurzech;
- obecně psaní článků, pojednání a publikací;
- obecně účast na veřejných akcích

V tomto ohledu vedení společnosti Eni a její zaměstnanci odpovědní za objasňování a poskytování informací týkajících se cílů, výsledků a stanovisek společnosti Eni externím subjektům musí nejen jednat v souladu s firemními procedurami tak, aby nedošlo ke zneužití trhu, ale musí také pro další kroky, napsané texty i zprávy získat nezbytné povolení od nadřízeného manažera a obsah odsouhlasit s příslušnou strukturou v rámci společnosti Eni.

#### □ IV. Použitelnost Etického kodexu a referenční struktury

Zásady a ustanovení Kodexu platí pro všechny osoby spojené se společností Eni i jejich aktivity.

Kodex bude doručen všem dceřinným společnostem kotovaným na burze a dceřinným společnostem podnikajícím v energetickém sektoru podléhajícím unbundlingu, tyto společnosti musí Kodex přijmout. Pokud bude třeba, upraví jej tak, aby odpovídal charakteristikám jejich společnosti ve shodě se zásadami jejich nezávislého řízení.

Zástupci určení společností Eni, kteří tuto reprezentují v orgánech společností, jež společnost Eni zčásti vlastní, v konsorciích a společných podnicích budou v rámci svých příslušných kompetencí zásady a ustanovení Kodexu také propagovat.

První konkrétní formu zásad a ustanovení Kodexu stanovují ředitelé a vedení společnosti, přebírají odpovědnost za interní i externí působení společnosti, posilují důvěru, soudržnost a smysl pro týmovou práci a zároveň jdou svým spolupracovníkům příkladem tak, aby je motivovali pro jednání v souladu s Kodexem a ke kladení otázek a předkládání návrhů k jednotlivým ustanovením.

Aby byl zajištěn úplný soulad s Kodexem, jsou všechny osoby spojené se společností Eni oprávněny obracet se přímo na garanta.

## □ 1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni Persona di Eni è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Eni di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Eni entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Eni S.p.A.;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

## □ 2. Strutture di riferimento e vigilanza

Eni è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Eni e gli altri Stakeholder; la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;

## □ 1. Povinnost seznámit se s Kodexem a oznámit jeho porušování

Očekává se, že všechny osoby spojené se společností Eni budou znát zásady a ustanovení Kodexu i stanovené postupy, které se týkají jejich vlastní funkce a odpovědnosti.

Všechny osoby spojené se společností Eni:

- se vyvarují jakéhokoli jednání, které nebude v souladu s uvedenými zásadami, ustanoveními a postupy;
- do míry, do jaké jim to umožňují jejich kompetence, budou pečlivě vybírat své spolupracovníky a dohlédnou, aby tyto jednaly řádně a v souladu s Kodexem;
- budou po třetích stranách spolupracujících se společností Eni požadovat, aby potvrdily, že se s Kodexem seznámily;
- okamžitě oznámí svým nadřízeným nebo orgánu, jehož jsou členy, a garantovi všechny své připomínky nebo informace o možném porušení Kodexu získané od zúčastněných stran i o všech návrzích na jeho porušení; zprávy o možném porušení Kodexu budou zasílány v souladu s podmínkami, které pro zvláštní postupy stanovil výbor zákonných auditorů, a monitorovací strukturou, tzv. Watch Structure společnosti Eni S.p.A.;
- budou při vyšetřování jakýchkoli porušení Kodexu spolupracovat s garantem i příslušnými odděleními v souladu se zvláštními postupy;
- vždy pokud to bude situace vyžadovat, přijmou okamžité kroky k nápravě a budou vždy předcházet jakémukoli snaze o odplatu.

Osoby spojené se společností Eni nejsou oprávněny vést vlastní vyšetřování a vyměřovat si informace s výjimkou sdílení informací se svým nadřízeným, orgánem, jehož jsou členy, a s garantem. Pokud bude mít kdokoliv spojený se společností Eni poté, co oznámí podezření z porušování Kodexu, pocit, že se stal předmětem odplaty, může se obrátit přímo na garanta.

## □ 2. Referenční struktury a supervize

Společnost Eni se zavazuje, že i prostřednictvím volby garanta zajistí:

- mezi osobami spojenými se společností Eni i dalšími zúčastněnými stranami co nejintenzivnější rozšiřování informací o zásadách a obsahu Kodexu, poskytnutí možných nástrojů usnadňujících porozumění a objasňujících výklad a zavádění Kodexu i jeho aktualizaci, kterou je nutné provádět, aby Kodex neustále splňoval požadavky příslušných zákonů a odrážel náladu ve společnosti;

- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento; la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie; che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

## □ 2.1. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Eni S.p.A. ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Eni S.p.A. assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata, in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre al CEO della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di Eni;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Eni, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Eni S.p.A. presenta inoltre al Comitato per il Controllo Interno e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

- *provádění kontrol na základě upozornění na porušení zásad Kodexu a jeho ustanovení nebo souvisejících procedur; cílem bude vyhodnocení faktů a v případě nutnosti také přijetí odpovídajících postihů; nikdo nebude žádným způsobem trestán za to, že poskytl informace o možném porušení Kodexu nebo souvisejících procedur.*

## □ 2.1. Garant Etického kodexu

*Etický kodex kromě jiného představuje i povinný obecný princip stanovený Modelem pro organizaci, řízení a kontrolu, který společnost Eni S.p.A. přijala v souladu s ustanoveními italské legislativy týkajícími se „administrativní odpovědnosti právnických osob související s trestnými činy“ obsaženými v zákonném vyhláše č. 231 ze dne 8. června 2001.*

*Společnost Eni S.p.A. funkcí garanta pověřuje monitorovací strukturu, tzv. Watch Structure, vytvořenou v souladu s výše uvedeným modelem. Každá přímá i nepřímá dceřinná společnost v Itálii i v zahraničí pak formálním rozhodnutím příslušného orgánu společnosti svěřuje funkci garanta vlastní monitorovací strukturu.*

*Garant je pověřen následujícími úkoly :*

- *propaguje zavádění Kodexu a vydávání navazujících procedur; osobu na pozici CEO společnosti informuje a předkládá jí přínosné návrhy, které mohou napomoci většímu rozšíření znalosti Kodexu, i s cílem předcházet opakování jeho porušení;*
- *prosazuje konkrétní komunikaci i školicí programy pro vedení společnosti Eni i její zaměstnance;*
- *inicuje řádné vyšetřování a prověřuje zprávy o jakémkoliv porušení Kodexu; na žádost osob spojených se společností Eni a na základě jejich oznámení, že porušení Kodexu nebylo řádně vyšetřeno, podniká příslušné kroky, dále jedná, pokud je informován o jakýchkoliv opatřeních přijatých proti osobám spojeným se společností Eni poté, co oznámily porušení Kodexu;*
- *příslušné struktury informuje o výsledcích šetření a stanovení možných postihů; příslušné liniové/oblastní struktury informuje o výsledcích šetření, ze kterých vyplývá nutnost přijmout určitá opatření.*

*Garant na straně společnosti Eni S.p.A. navíc Internímu kontrolnímu výboru a Výboru statutárních auditorů i předsedovi a generálnímu řediteli společnosti předává své poznatky formou půlroční zprávy o zavádění Kodexu a potřebě jeho aktualizace, jmenovaní představitelů o zprávě pak informují představenstvo společnosti.*

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Eni S.p.A. si avvale della "Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza 231 di Eni S.p.A." costituita alle sue dipendenze gerarchiche. La Segreteria Tecnica è supportata dalle strutture competenti di Eni S.p.A. e inoltre attiva e mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla casella di posta elettronica:  
organismo\_di\_vigilanza@eni.it

## □ 2.2. Team di promozione del Codice

Il Codice è messo a disposizione delle Persone di Eni in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti internet e intranet di Eni S.p.A. e delle società controllate.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, è costituito alle dipendenze del Garante di Eni S.p.A. il Team di Promozione del Codice. Il Team promuove in Eni la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

La composizione del Team è definita dall'Amministratore Delegato di Eni S.p.A. su proposta del Garante di Eni S.p.A.

## □ 3. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A., su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

## □ 4. Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Eni ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

*Při plnění svých úkolů garant zastupující společnost Eni S.p.A. využívá „Technického sekretariátu Watch Structure 231 společnosti Eni S.p.A.“, která je mu podřízena, dostává se mu i podpory ze strany příslušných struktur společnosti Eni S.p.A. Technický sekretariát odpovídá za zahájení a vedení odpovídajícího výkaznictví a komunikace směrem k i od garantů působících v dceřiných společnostech.*

*Všechny informace budou zasílány na následující e-mailovou adresu:  
organismo\_di\_vigilanza@eni.it*

## □ 2.2. Tým pro propagaci Kodexu

*Kodex je osobám spojeným se společností Eni zpřístupněn v souladu s příslušnými směrnicemi a je také k dispozici na Internetových a Intranetových stránkách společnosti Eni S.p.A. a jejích dceřiných společnostech.*

*V zájmu prosazování informací a pro snazší zavádění Kodexu byl ustaven tým pro propagaci Kodexu podřízený garantovi zastupujícímu společnost Eni S.p.A. Úkolem týmu je zpřístupňovat v rámci společnosti Eni všechny dostupné nástroje, které umožní porozumění a objasní výklad Kodexu a jeho zavádění.*

*Členy týmu volí osoba na pozici Chief Executive Officer společnosti Eni S.p.A. na základě návrhu garanta zastupujícího společnost Eni S.p.A.*

## □ 3. Revize Kodexu

*Revizi Kodexu po vyloučení názoru Výboru statutárních auditorů schvaluje představenstvo společnosti Eni S.p.A. na základě návrhu předkládaného osobou na pozici Chief Executive Officer se souhlasem předsedy.*

*Návrh je předkládán s ohledem na hodnocení zúčastněnými stranami s odkazem na zásady a obsah Kodexu, podle kterého zúčastněné strany mohou samy aktivně přispívat a informovat o možných nedostatcích Kodexu.*

## □ 4. Kodex součástí smluvních závazků

*V souladu s příslušnou legislativou je respektování pravidel stanovených v Kodexu nedílnou součástí smluvních závazků, ke kterým se zavazují všechny osoby spojené se společností Eni.*

*Jakékoliv porušení zásad stanovených Kodexem a jeho obsahu je možné považovat za porušení základních povinností souvisejících s pracovními právními vztahy nebo za porušení disciplinárních pravidel. Takové porušení může vést k zákonným důsledkům včetně ukončení pracovního poměru a požadavku na náhradu škody.*

